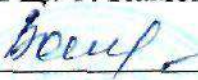


Утверждаю

Директор ГБУСОН РО

«СРЦ» г. Каменск-Шахтинского

 Выпуск Т.М.

«15» мая 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЕНИЯ
РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ
ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ И
ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СООБЩЕНИЙ**

г. Каменск-Шахтинский

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области

«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (далее - учреждение) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
работники учреждения - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме (приложение 1).

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу; подпись уведомителя; дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (приложение 2) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, не рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводит течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществлю комиссией по проверке факта обращения в целях склонения работ учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия), персональный состав которой назначен работодателем! утвержден правовым актом учреждения.

9. В случае, если уведомление поступило от работника учреждения входящего в состав комиссии, работодатель в течение трех рабочих дней дня регистрации уведомления назначает комиссию в ином составе.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лиц работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений; действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки

12. В заключении указываются:

состав комиссии; сроки проведения проверки; составитель уведомления и обстоятельства послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) ф; послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в ц склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае, если факт обращения в целях склонения работ: учреждения к совершению коррупционных правонарушений подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, то материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются рассмотрения членам антикоррупционной комиссии учреждения на заседании общественного (попечительского) совета и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение 1

к Положению о порядке информирования
работниками работодателя о случаях
склонения их к совершению
коррупционных нарушений и порядке
рассмотрения таких сообщений

Директору Государственного
бюджетного учреждения социального
обслуживания населения Ростовской
области «Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних»

_____ Т.М. Вылуск

От _____
(Ф.И.О., должность работника)

место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю о том что:

1. _____
(обстоятельства, при которых произошло обращение)

(в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

2. _____
(известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившим с обращением)

(в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

3. _____
(суть обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия)

(происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия),

(иные обстоятельства обращения)

4. _____
(сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются)

5. _____
(Сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов)

_____ (Об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии))

6. _____
(иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу)

_____ /
подпись

_____ /
фамилия, имя, отчество

« » 20 г.

Приложение 2 к положению о порядке информирования
работниками работодателя о случаях склонения их к
совершению коррупционных нарушений и порядке
рассмотрения таких сообщений

**Журнал регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистра ции уведомле ния	Сведения об уведомителе: Ф.И.О. работника, должность, документ, удостоверяющ ий личность, номер телефона	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятель ств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направлени я материалов в органы прокуратур ы	Примечание
----------	--	--	---	--	--	--	------------